

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), a temeljem članka 30. Statuta Centra kulture Kostrena, ravnateljica Centra kulture Kostrena dana 29. prosinca 2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Centar kulture Kostrena (u daljnjem tekstu: Centar) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba).

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 4. Uredbe, Centar je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### **Članak 3.**

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
2. „ispitanik” je pojedinac čiji se identitet može utvrditi, osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
3. „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
4. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
5. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
6. „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

7. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
8. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
9. „privola ispitanika” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika (sudionika, suradnika, dobavljača...) kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
10. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
11. „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

#### Članak 4.

Centar osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Centar obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Centar obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. One podatke koji nisu točni Centar bez odlaganja briše ili ispravlja.

Centar osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Centar osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 5.

Centar imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se iz redova zaposlenika Centra.

Kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka Centar objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava osnivača Općinu Kostrena (u nastavku: Osnivač).

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Centra i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te omogućuje prava ispitanika i surađuje s Osnivačem.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 6.

Centar neće obrađivati osobne podatke koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, a ukoliko je obrada određenih podataka propisana zakonom ili drugim za Centar obvezujućim propisom, ovaj Pravilnik može uputiti na primjenu propisa, bez da nabraja osobne podatke koji će se obrađivati temeljem tih propisa. Cilj je ove odredbe da se ograniči i pisano utvrdi koji se osobni podaci obrađuju i pravila vezana uz njihovu obradu te da u obavljanju djelatnosti Centra ne dođe do obrade osobnih podataka izvan pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Centar će osobne podatke koristiti isključivo za svrhe propisane ovim Pravilnikom, odnosno zakonom ili drugim za Centar obvezujućim propisom.

Primjenjivi propisi dopuštaju općenito aktivnosti obrade koje su šire od onih navedenih u ovom Pravilniku. Ako se ukaže potreba prikupljanja dodatnih osobnih podataka u odnosu na one predviđene ovim Pravilnikom, prije početka aktivnosti obrade Centar će:

- a) razmotriti svrhu prikupljanja,
- b) odrediti minimalnu količinu podataka koja je potrebna radi ispunjenja svrhe,
- c) odrediti pravnu osnovu obrade i provesti testove primjerene za tu pravnu osnovu,
- d) odrediti način pružanja obavijesti ispitaniku o prikupljanju.

#### Članak 7.

Centar osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Centra,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Centra, ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Centra ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 8.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 9.

Centar može prikupljati i objavljevati fotografije s radionica i događanja u vlastitoj organizaciji ili druge fotografije sudionika/posjetitelja radi objave u svrhu promocije aktivnosti Centra, isključivo temeljem pisane privole fotografirane osobe.

Prestanak obrade fotografija i brisanje slijedi nakon proteka roka od 3 godine od dana fotografiranja fotografije ili prije, ukoliko je povučena privola od strane fotografirane osobe.

Prijave sudionika (ime i prezime, mail, telefon, telefon roditelja, ime roditelja) brišu se nakon završetka radionica/događanja u najkraćem mogućem roku ovisno o trajanju i zahtjevima

projekta/programa u okviru kojeg su radionice/događanja održana te organizacijskim mogućnostima Centra.

#### Članak 10.

Centar može prikupljati e-mail adrese radi davanja obavijesti o programima Centra putem elektroničke pošte (newsletteri, brošure i slične publikacije) isključivo temeljem pisane privole ispitanika. Obavijesti se prikupljaju pisanim putem prilikom dolaska u prostore Centra, prilikom sudjelovanja na radionicama i događanjima u organizaciji Centra te putem mrežne stranice Centra.

#### Članak 11.

U postupku obrade osobnih podataka Centar na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Centra, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

#### Članak 12.

Centar je obveznik primjene Zakona o arhivskom gradivu i arhivima. Nastavak obrade osobnih podataka u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe predstavlja zakonitu obradu osobnih podataka te se ne smatra neusklađenim s prvotnim svrhama obrade.

Propisi o arhiviranju i akti doneseni temeljem tih propisa jesu specijalni propis u odnosu na ovaj Pravilnik te imaju prednost u primjeni.

#### Članak 13.

Ravnatelj Centra donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

### IV. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 14.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Centra koji se na njega odnose. Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Centar će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Centar će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 15.

U svrhu zaštite osobnih podataka Centar, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

## V. SUSTAV POHRANE

### Članak 16.

Centar će sve osobne podatke koji se pohranjuju u elektronskom obliku čuvati i uz pomoć automatskog backup sustava (koji samostalno periodično sprema podatke).

Centar će instalirati na svim računalima antivirus i firewall te će iste redovito ažurirati.

### Članak 17.

Centar prikuplja, obrađuje i pohranjuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika
- podaci o radnom vremenu zaposlenika
- podaci o plaćama zaposlenika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.)
- podaci koji se odnose na zdravstveno stanje zaposlenika
- osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za prijam u službu
- osobni podaci ponuditelja u postupcima javne i jednostavne nabave
- podaci o studentima i učenicima na praksi, osobama na stručnom osposobljavanju, vanjskim suradnicima, osobama koje za Centar rade temeljem ugovora o djelu i autorskog ugovora, volonterima
- podaci koji se odnose na sudionike radionica, projekata i programa u organizaciji Centra
- osobni podaci podnositelja raznih zahtjeva i predstavki i sl.

### Članak 18.

Podaci o zaposlenicima i radnom vremenu, o plaćama zaposlenika, o studentima i učenicima na praksi, osobama na stručnom osposobljavanju, vanjskim suradnicima, osobama koje za Centar rade temeljem ugovora o djelu i autorskog ugovora, volonterima, podaci koji se odnose na zdravstveno stanje zaposlenika i drugi podaci u vezi s radom vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima.

Obrada podataka koji se odnose na zdravlje radnika nužna je u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika.

## VI. PRIMJENA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

### Članak 19.

Od tražitelja informacija o radu Centra, prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar obrađuje ime i prezime, adresu, broj telefona, e-mail adresu ukoliko je zahtjev poslan elektroničkom poštom, a dodatno uvid u osobnu ispravu ako ispitanik ostvaruje pravo neposrednog uvida u rad Centra.

Podaci se koriste radi obrade zahtjeva za pristup informacijama.

Podaci se pohranjuju za razdoblje određeno Zakonom o pravu na pristup informacijama odnosno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, koje je u trenutku donošenja ovog Pravilnika određeno kao trajno.

Propisi o pravu na pristup informacijama (Zakon o pravu na pristup informacijama) u pogledu obrade, a posebice objave osobnih podataka imaju prednost pred odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

Centar kao javni naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi obvezan je omogućiti pristup dokumentaciji i ugovorima ili okvirnim sporazumima sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Centar može uskratiti pristup određenim dokumentima ili podacima u mjeri i uz uvjete propisane posebnim zakonima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

### VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 21.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u prostoru arhive, a podaci u računalu ili oblaku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

#### Članak 22.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

#### Članak 23.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

U Kostreni, 29. prosinca 2020. godine

Ravnateljica

Borka Reljac