

Temeljem članka 30. Statuta Centra kulture Kostrena, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica Centra kulture Kostrena dana 4. svibnja 2020. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Centra kulture Kostrena (u nastavku: Centar) u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Centar ostvaruje prihode putem:

1. naplate ulaznica za događanja u organizaciji Centra
2. prodajom vlastitih suveniru.

Članak 4.

Za prihode navedene u članku 3. izdaje se ulaznica/račun u trenutku nastanka usluge, odnosno prodaje.

Članak 5.

Naplata prihoda navedenih u članku 3. vrši se u trenutku nastajanja usluge, odnosno prodaje.

Članak 6.

Za praćenje naplate zadužen je ravnatelj Centra.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra kulture Kostrena.

Kostrena, 4. svibnja 2020. godine

Ravnateljica
Borka Reljac

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči _____ godine.