

Na temelju članka 12. stavak 2. alineja 16. Statuta Centra kulture Kostrena od 28. listopada 2019. godine, izmjene KLASA: 007-01/23-01/1, URBROJ: 2170-22-3-23-4 od 2. veljače 2023. godine i URBROJ: 2170-22-3-23-6 od 18. svibnja 2023. godine, ravnateljica Centra kulture Kostrena dana 1. prosinca 2023. godine donosi

**PRAVILNIK
o načinu stjecanja izložbene građe
interpretacijskog centra Kuća kostrenskih pomoraca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu stjecanja izložbene građe interpretacijskog centra Kuća kostrenskih pomoraca (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju način i postupak stjecanja građe koju Centar kulture Kostrena (u dalnjem tekstu: Centar) stječe radi popune fundusa interpretacijskog centra Kuća kostrenskih pomoraca (u dalnjem tekstu: Kuća), kriteriji za stjecanje građe kao i uređuju druga pitanja u svezi sa stjecanjem građe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

Članak 3.

Pod izložbenom građom Centra smatra se materijalna i nematerijalna dobra koja su dio pomoračke i/ili etnografske baštine Kostrene.

Izložbena građa Centra popisana je u Bazi eksponata Kuće kostrenskih pomoraca.

Izložbena građa Centra se sustavno prikuplja, dokumentira, organizira i pohranjuje u svrhu zaštite i prezentacije pomoračke i/ili etnografske baštine Kostrene.

II. KRITERIJI ZA STJECANJE GRAĐE

Članak 4.

Pri odlučivanju o stjecanje građe treba se voditi sljedećim kriterijima za stjecanje građe:

- Usklađenost s godišnjim i dugoročnim planovima rada i razvoja Centra i Kuće.** Stjecanje građe mora biti u skladu s misijom i vizijom Centra i Kuće, s godišnjim i dugoročnim planovima rada i razvoja Centra i Kuće, u skladu s finansijskim planom za tekuću godinu i projekcijama za naredne dvije godine, u skladu s planom javne nabave za tekuću godinu, koncepcijom stalnog postava Kuće i izložbenim programima Kuće ili biti od izuzetne vrijednosti da predstavlja potencijalnu komparativnu prednost Kuće i povećava atraktivnost ukupnog fundusa. Građa se treba odlikovati posebnim značajem poput povezanosti s nekim važnim događajem, osobom, povijesnim razdobljem ili zemljopisnim područjem, predstavljati temu, proces, aktivnosti ili kulturnu odrednicu od značaja za Kostrenu i pomorstvo.
- Imati izložbeni potencijal.** Građa mora imati potencijal za izlaganje i proučavanje.
- Briga za očuvanje.** Centar mora imati osigurane finansijske, prostorne i ljudske resurse za čuvanje građe.
- Porijeklo.** Građa mora imati utvrđeno porijeklo. Centar je odgovoran za provjeru izvornosti građe te kontakte s umjetnicima, donatorima i trgovcima.
- Cijena.** Ako se građa stječe otkupom, nabavna cijena treba biti realna (pravedna) te u skladu s trenutnim tržišnim vrijednostima za usporedivu građu.
- Stanje očuvanosti.** Stanje očuvanosti građe mora biti zadovoljavajuće u odnosu na opseg konzervatorsko-restauratorskog zahvata koji je potreban u cilju njene zaštite.

III. NAČIN I POSTUPAK STJECANJA GRAĐE

Članak 5.

Centar građu stječe:

- kupnjom (otkopom);

- darovanjem (donacijom);
- posudbom (bez naknade/uz naknadu);
- nasljeđivanjem;
- na drugi zakonom dopušteni način.

Centar ne smije nabavljati građu koju neće moći dokumentirati, čuvati i štititi te izlagati na prikidan način. Centar ne može prodavati, darovati i zamjenjivati izložbenu građu s pratećom dokumentacijom bez prethodnog odobrenja prvotnog vlasnika predmeta.

Članak 6.

Centar kupnjom, darovanjem, posudbom, nasljeđivanjem ili razmjenom ne smije stjecati građu ukoliko nije uvjeren u pravo vlasništva. Građu za koju postoji opravdana sumnja da je dobivena otuđenjem, neovlaštenim ili neznanstvenim terenskim radom ili namjernim uništavanjem ili oštećivanjem kulturnog dobra ili arheološkog lokaliteta Centar ne smije preuzimati i stjecati.

Prije stjecanja građe, osim mjera utvrđenih u stavku 1. ovog članka, u Centru se moraju poduzeti i mjere opreza da bi se osiguralo da građa koja je ponuđena Centru na prodaju, kao dar, na posudbu, kao naslijedstvo ili za razmjenu nije nezakonito nabavljena u, ili izvezena iz zemlje podrijetla ili bilo koje druge zemlje u kojoj je bila u zakonitom posjedu (uključujući i zemlju u kojoj se nalazi Centar).

Članak 7.

Postupak stjecanja građe započinje kontaktom s vlasnikom građe.

Postupak stjecanja i procjene vrijednosti građe vodi Ravnatelj Centra.

U postupku stjecanja i procjene vrijednosti građe procjenjuje se vrijednost predmeta, njegova autentičnost, društvena i kulturna vrijednost te se istražuje povijest i porijeklo predmeta.

U svrhu prikupljanja podataka o povijesti, društvenoj i kulturnoj važnosti građe, te procjeni vrijednosti predmeta mogu se napraviti i terenska istraživanja te se mogu tražiti savjeti i drugih stručnjaka.

Članak 8.

Odluku o stjecanju građe kupnjom (otkopom) donosi Ravnatelj Centra.

U obrazloženju odluke mora se navesti osnovne podatke o građi koja se kupuje (otkupljuje):

- naziv i vrsta građe
- opis građe (vrijeme nastanka, ime i prezime autora, vrijeme i mjesto nastanka, radionica, stil, kultura i sl.)
- tehničke karakteristike (dimenzije, materijal izrade, tehnika izrade, i sl.)
- fotodokumentacija građe
- obrazloženje potrebe i opravdanosti stjecanja građe, stručna analiza i ocjena
- podaci o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se građa stječe, osnov po kojem je ostvareno vlasništvo nad građom, potpisana izjava o pravnoj osnovi stjecanja vlasništva nad građom ili osnov po kojem je građa pribavljena
- ponuđena nabavna cijena (s PDV-om/bez PDV-a)
- opis stanja i očuvanosti građe (stručna analiza restauratora o stanju građe ukoliko je potrebna radi stanja građe)
- ukoliko postoje posebni uvjeti pod kojim se stječe građa (primopredaja, isplata cijene, rokovi, uvjeti i dr.)
- uvjeti čuvanja odnosno pohrane građe.

IV. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 9.

Postupak stjecanja građe završava sklapanjem ugovora s vlasnikom predmeta.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obveze između ugovornih strana vezanih uz stjecanje građe.

Ugovor mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i vrsta građe
- opis građe (vrijeme nastanka, ime i prezime autora, vrijeme i mjesto nastanka, radionica, stil, kultura i sl.)
- tehničke karakteristike (dimenzije, materijal izrade, tehnika izrade, i sl.)
- fotodokumentacija građe
- podaci o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se građa stječe, osnov po kojem je ostvareno vlasništvo nad građom, potpisana izjava o pravnoj osnovi stjecanja vlasništva nad građom ili osnov po kojem je građa pribavljena
- ponuđena nabavna cijena (s PDV-om/bez PDV-a) ako se građa kupuje,
- procijenjena vrijednost ako se građa stječe darovanjem ili nasljeđivanjem,
- opis stanja i očuvanosti građe (stručna analiza restauratora o stanju muzejske građe ukoliko je potrebna radi stanja građe)
- ukoliko postoje posebni uvjeti pod kojim se stječe građa (primopredaja, isplata cijene, rokovi, uvjeti i dr.)
- uvjeti čuvanja odnosno pohrane građe.

Članak 10.

Po sklapanju ugovora, Centar je dužan građu koja je predmet ugovora preuzeti u skladu s ugovornim odredbama, a zatim uvesti u Bazu eksponata Kuće kostrenskih pomoraca, čuvati i štititi na prikladan način.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U slučaju trajnog zatvaranja izložbenog postava interpretacijskog centra Kuće kostrenskih pomoraca ili nemogućnosti adekvatnog čuvanja izložbene građe Centar će s prvotnim vlasnicima darovanih, posuđenih ili otkupljenih predmeta pregovarati o njihovom dalnjem čuvanju, povratu ili smještaju na druge lokacije. U slučaju prestanka rada Centra vlasništvo nad eksponatima preuzima Općina Kostrena kao osnivač Centra kulture te ona izložbenu građu u dogовору с prvotnim vlasnicima predmeta može vratiti prvotnim vlasnicima u slučaju da isti to zatraže, odnosno predati muzeju koji njeguje pomoračku baštinu.

Članak 12.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se postupkom utvrđenim Statutom Centra, kako je propisano i za ostale akte Centra.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 611-02/23-01/03

URBROJ: 2170-22-3-23-1

Kostrena, 17. studenog 2023. godine

Ravnateljica
Borka Reljac